



STUDENT CODE OF CONDUCT
CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

San Juan Diego Academy

1650 Godfrey Ave. SW
Wyoming, MI 49509

Phone: (616) 243-1126

Fax: (616) 234-0862

Email: admin@sanjuandiegoacademy.com

Web: www.sanjuandiegoacademy.com

MISSION STATEMENT

The mission of San Juan Diego Academy is to inspire the hearts and minds of Latino children to graduate from college and serve God

OUR VISION

The vision of San Juan Diego Academy is to create a college-going culture that celebrates academic achievement, civic responsibility and Catholic values.

TABLE OF CONTENTS

CONTENIDO

WELCOME/ <i>BIENVENIDA</i>	5
ATTENDANCE POLICY	6
<i>REGLAMENTO DE ASISTENCIA</i>	7
ACCIDENT CARE & EMERGENCY DISMISSALS	8
<i>CUIDADO EN CASO DE ACCIDENTE & SALIDAS DE EMERGENCIA</i>	9
ADMISSION - ENROLLMENT GUIDELINES – ADDRESS CHANGE	10
<i>INSCRIPCIÓN – REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN – CAMBIO DE DIRECCIÓN</i>	11
AUXILIARY SERVICES & ATHLETICS PROGRAMS	12
<i>SERVICIOS AUXILIARES & DEPORTES</i>	13
BOARD OF EDUCATION & PARENT ADVISORY BOARD – COMMUNICATION	14
<i>MESA DIRECTIVA & BOLETINES Y MEDIOS DE INFORMACIÓN</i>	15
SECURITY ROUTINES	16
<i>RUTINAS DE SEGURIDAD</i>	17
PARENT ADVISORY COMMITTEE – PAC	19
<i>ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA – PAC</i>	21
SCHOOL MEALS’ PROGRAM	24
<i>PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR</i>	25
STUDENT CONDUCT AND DIGNITY	27
<i>CONDUCTA Y DIGNIDAD DEL ESTUDIANTE</i>	29
STUDENT DISCIPLINE	31
<i>DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE</i>	32
STUDENT DIGNITY – (HARRASSMEN	33
<i>DIGNIDAD DEL ESTUDIANTE (ACOSO)</i>	35
BUILDING SECURITY AND VISITORS	36
<i>SEGURIDAD DEL EDIFICIO Y VISITANTES</i>	37
STUDENT RESPONSIBILITIES	38
<i>RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE</i>	39

UNIFORM POLICY (DRESS CODE)	40
<i>REGLAMENTO DEL UNIFORME</i>	42
SCHOOL SUPPLIES	44
<i>ÚTILES ESCOLARES</i>	44
SCHOOL WEBSITE AND USE OF TECHNOLOGY	45
RED DE INTERNET Y USO DE TECNOLOGÍA	45

Welcome to San Juan Diego Academy

We are glad you have decided to enroll your children in our learning community at San Juan Diego Academy! While we believe that you, the parents, are the primary educators of your children, we take very seriously our role in partnering with you to foster in your child nothing less than the highest standards of academic excellence, a deep and lasting faith in Jesus, and heartfelt concern for others.

Your children will be encouraged to grow daily in their **respect** for self and others, personal **responsibility**, leadership in their duties, and **reverence** for God and his people.

In this Family Handbook you will find our school policies and procedures. Please take the time to read them and to discuss all the sections with your children.

It is our joy and privilege to serve you as teachers, mentors, and friend of your children. Please count on our utmost dedication to the task, even as we solicit from you your frequent involvement in our school.

At San Juan Diego Academy we believe that working together your children will succeed in school, they will graduate from SJDA and they will have the foundation and discipline to aspire and go to college. This is our College Going Culture that we want our students to firmly believe.

In Jesus Holy Name,

Dr. Manuel Brenes, Principal

Bienvenidos a La Academia San Juan Diego

Estamos agradecidos que hayan decidido inscribir a sus niños en la Academia San Juan Diego. Creemos firmemente que los padres son los principales educadores de sus niños, y en SJDA tomamos seriamente esa responsabilidad como socios en la educación académicos de sus hijos en un ambiente que requiere estándares altos y un ambiente de aprendizaje, fe en Jesús y compasión hacia los demás.

A sus hijos se les anima diariamente para que crezcan en un ambiente en el que existe respeto personal y hacia los demás, en el que el estudiante aprende a ser un líder responsable que cumple con sus obligaciones y reverencia hacia Dios y al prójimo.

Esta guía familiar contiene las reglas y expectativas relacionadas con la conducta del estudiante. Favor de dedicar tiempo para leer y discutir con sus hijos cada una de las secciones.

Es un placer y privilegio servirles como maestros, mentores, y amigos de sus hijos. Confíen en nuestra dedicación al mismo tiempo que se les pide que participen en la escuela lo más que puedan.

En la Academia San Juan Diego creemos que si trabajamos juntos, sus hijos van a tener éxito en la escuela, se van a graduar con la preparación, disciplina académica y la aspiración de que van a ir a la universidad. Esto es lo que llamamos nuestra cultura universitaria que deseamos todos los estudiantes lo vivan firmemente.

En el santo nombre de Jesús,

Dr. Manuel Brenes, Director

ATTENDANCE POLICY

Attendance & Absences

As happens in the real world, attendance punctuality is very important. When students are late or miss school, they are missing valuable academic instruction. Only in extreme circumstances should your child miss school.

As a safety measure, and as courtesy to the school staff, parents are requested to call the School Office every time your child is ill or will have an excused absence. **All absences must be reported to the School Office (243-1126) by the parent or guardian no later than 8:00 a.m.** Please do not schedule vacations or extended absences (i.e. before/after Thanksgiving, Christmas, Easter) during the regular school year. Your cooperation is greatly appreciated.

Doctor's Appointments

If it is **necessary** for your child to be excused from school during class time, the homeroom teacher should be given an advanced written notice. Please try to make appointments toward the end of the day. **When picking up your child without advanced notice, it is very disruptive to the whole class.** If we have not received advanced notice, your child will receive an unexcused absence. All parents must enter the building to sign their child out. We release children **to parents only** unless we have instructions to do otherwise (Names on file).

Excused Absences

Excused absences include student illness, death in the family, doctor or dentist appointments, or whenever the Principal considers that exemption from attendance is in the best interest of the student or school. A doctor's office visit might be required.

If a student has been absent for more than ten (10) days in any report period, a partial grade for that period will be only given upon satisfactory completion of the work. In the event of an unforeseeable circumstance, absences will need to be discussed in advance with the Principal and teachers.

If the student is absent, regardless of the reason, they are not eligible to attend or participate at any after school function.

Morning Arrival - Tardiness

It is extremely important that your children arrive at school on time. Breakfast starts at 7:15 and ends at 7:45 sharp. No breakfast is served after 7:45. No exceptions. Our day begins promptly at 8:00 am at Morning Prayer. The following are the consequences for arriving to school late.

- First time arriving tardy in a quarter, warning and parents are notified
- Second time arriving tardy in a quarter, conference with the Principal and detention during recess – parents informed
- Third Tardy - Serve one hour of After School Detention – parent must be present
- Students not serving the punishment will be suspended from school until the punishment has been served

Being punctual is essential to achieving the excellent education we all want for your children. We want your child in class! When he is late or absent, he gets behind and he loses!

REGLAMENTO DE ASISTENCIA

Asistencia & Ausencias

Como es en la vida real, la asistencia y puntualidad son muy importantes. Cuando el estudiante llega tarde o falta a la escuela, pierde tiempo de instrucción que es muy valioso. Solamente en circunstancias especiales es aceptado.

*Como medida de seguridad y cortesía para el personal de la escuela, se requiere que los padres llamen a la oficina de la escuela cada vez que su hijo este enfermo o tenga una falta aprobada. Los padres o tutores **deberán reportar a la oficina de la escuela llamando al teléfono 243-1126 en caso de llegar tarde o ausencias autorizadas antes de las 8:00 a.m.** Agradecemos su cooperación.*

Citas con el Médico

*Si es **necesario** que su niño(a) tenga que salir de la escuela durante las horas de clase. Los padres deben informar con anterioridad a la oficina. Con la respectiva nota de permiso/autorización en la oficina de la escuela, su hijo/a podrá salir. Se recomienda que hagan lo posible de no hacer citas con el médico durante horas de escuela. Los padres deben firmar en la oficina antes de retirar a sus hijos. Los niños serán entregados solamente a los padres o a un adulto propiamente autorizado.*

Ausencias Permitidas

Faltas permitidas incluyen en casos de accidente del estudiante, fallecimiento en la familia, cita con el doctor o el dentista, o cualquier que el director considere como excepción para el mejor interés del estudiante y la escuela. Si el estudiante ha faltado por más de 10 días en cualquier periodo de reportes, su calificación para ese periodo será parcial y se considerará completa cuando todo el trabajo se ha completado satisfactoriamente. Padres que por necesidad tengan que sacar sus niños de la escuela por algunos días por razones familiares, Les pedimos que informen al director y a la maestra con anterioridad.

El día que el estudiante esté ausente de la escuela, no importa la razón, no podrá participar en ninguna actividad extracurricular el día de su ausencia (deportes, asambleas, etc.).

Arribo por la Mañana & Tardanza

*Es importante que sus hijos lleguen a la escuela puntualmente. El **desayuno** se sirve de las **7:15 a.m. a las 7:45 a.m.** – No se servirá desayuno después de las 7:45 a.m. ¡No excepciones! El día comienza puntualmente a las 8:00 a.m. con la Oración de la Mañana – Los estudiantes que llegan después de las 8:00 a.m.*

- *Primera vez, llamada de atención y padres notificados*
- *Segunda vez, conferencia con el director y castigo durante la hora de recreo – padres son informados*
- *La tercera vez, una hora de castigo después de la escuela en compañía de uno de los padres*
- *Estudiantes que no sirvan la suspensión serán suspendidos hasta que sirvan el castigo*
- *La puntualidad es un hábito que queremos establecer en sus hijos. Esto es algo muy valioso para toda la vida. En SJDA deseamos que su hijo esté en clase puntualmente y todos los días. Esto le ayudará para su éxito académico*

ACCIDENT CARE & EMERGENCY DISMISSALS

Illness - Injury

In case of illness the parent or designee will be notified so that arrangements can be made to care for the child. No student will be sent home without previous notification of parent or designee.

First aid will be given at school if a child incurs a minor injury. If an injury requires a physician's attention, the parent or guardian will be called. In case of illness or accident, the procedures outlined in the **Family Emergency Form** will be followed.

Medication

If it is necessary for a child to take medication during the school day, parents must inform the office and child's teacher **in writing**, and give the necessary instruction to the school secretary. Medication must be kept in the school office, be dispensed from there, and be taken in the presence of the Secretary or Principal and logged in the Office Journal. This includes over the counter medications, including cough drops, as well as prescription medications.

Emergency Dismissal – Inclement Weather - Tornado

For inclement weather or emergency situations tune into local Channel 8 and Channel 13. Some stations also post closings on their website. Each classroom will provide a phone tree to inform parents of school closings.

Students will not be sent home during a tornado watch or warning. When a tornado warning is given, students will take cover in assigned places. However, parents will be permitted to come to the school to get their children at any time during severe weather conditions.

Emergency contacts and phone number must be updated to the office regularly. Please try to leave school phone lines open so that police, fire, or administration systems can reach us.

CRISIS INTERVENTION & RESPONSE

Emergency Command Control Center

In the event of a rare, yet **critical** environmental event which may make the school off-limits to parents and guardians, the students may need to be relocated. The Parish Office and church may be designated as the Command Control Center.

- Be alert to local television and radio announcements. The media will be kept informed of all emergency information.
- Do NOT enter or call the school. Telephone lines must be kept open, and the school building may not be safe to enter. Children will be relocated to an isolated and safe area.

In the event of an emergency, a trained Crisis Response Team member will be available to the children.

CUIDADO EN CASO DE ACCIDENTE & SALIDA DE EMERGENCIA

Enfermedades - Lesiones

En caso de enfermedad el padre/guardián será notificado para decidir el cuidado del niño. Solamente con la autorización previa de los padres o guardianes se permitirá la salida del estudiante de la escuela..

Primeros auxilios serán administrados en la escuela si el niño incurre una lesión leve. Si la lesión requiere atención médica, el padre será notificado. En caso de enfermedad o accidente los procedimientos a seguir están delineados en la Guía de Emergencia Familiar.

Medicamentos

*Si es necesario que un niño tome medicamentos durante el día escolar, los padres deben informar **por escrito** a la secretaria y al maestro indicando las instrucciones necesarias y específicas sobre el medicamento. El medicamento debe mantenerse en la oficina de la escuela y debe ser administrado y consumido, en presencia de la secretaria o el director anotando el tipo y la hora que el medicamento fue administrado. Este reglamento se aplica a medicamentos con o sin prescripción, por ejemplo, pastillas o jarabes para la tos, y cualquier otro medicamento.*

Salida de Emergencia, Mal Tiempo, Tornados

Para información del mal tiempo o salidas de emergencia sintonice su radio o televisión (Canales 4, 8 o 12). Algunas estaciones también tienen listas de cancelaciones en sus páginas de Internet.

Los estudiantes no serán enviados a casa en caso de una alarma de tornado.

En casos de tiempo inclemente y si hay necesidad de dar una alarma de tornado, los estudiantes tomarán refugio en lugares asignados para este tipo de eventos.

Es importante que los padres informen a sus hijos y a la escuela las instrucciones específicas indicando a dónde pueden ir sus hijos en caso de una salida de emergencia y en caso los padres no están en el hogar. Los padres tienen derecho de venir a la escuela a recoger sus hijos en caso de que se avecine una tormenta peligrosa. Por favor mantenga las líneas de teléfono disponibles en caso la policía, los bomberos o la administración están tratando de localizarnos.

Centro de Control e Información

En caso de una situación muy eventual en que el edificio no se pueda usar, se movilizará a los estudiantes a otro lugar seguro. La iglesia del Santo Nombre de Jesús y la Casa Parroquial funcionará como el Centro de Control e Información.

- *Esté alerta a los anuncios por medio de la televisión local y el radio. Se usarán estos medios para mantener informados a los padres en caso de emergencia.*
- **NO** *llame o trate de entrar a la escuela. Las líneas telefónicas deben mantenerse abiertas, y posiblemente la escuela no sea segura para entrar. Todos los niños serán alojados a una área segura. En el evento de emergencia, miembros del personal de la escuela estarán disponibles para ayudar a los niños.*

ADMISSION – REGISTRATION GUIDELINES – ADDRESS CHANGE

Admissions

San Juan Diego Academy provides education to students from K-8 grades. Parents who wish to enroll their children must first meet with the principal or designee to discuss mission, philosophy, policies, tuition, financial obligations, service hours, and other regulations. Registration materials are made available at the school office.

Documents required:

- Legal birth certificate or other legal verification of birth
- Baptismal certificate (if baptized)
- Family registration (non-refundable) fee of \$150 is required to cover administrative costs for matriculation and to assure student placement in school
- Parish affiliation form – signed by the Pastor of their attending parish
- Complete the student and family information registration packet
- Commitment to serve 30 hours of voluntary work per family
- Complete forms for picture release and use of internet
- Technology/internet use agreement.
- Media release form
- Pesticide Regulations form
- Standards of ministerial behavior – Virtus Training and police background and police check for parents
- Authorization for field trips and media release
- Authorization Release Form to pick up from school

Entering kindergartners are scheduled to meet with the kindergarten teacher to determine academic and developmental readiness.

Registration Guidelines

Completion of the annual registration form, payment of registration and technology fee secures the registration of the student for the school year. A student is formally enrolled if: (a) a registration fee has been paid and for returning students, if all tuition from the previous year has been paid, other commitments met and/or have made alternate arrangements the Principal or Finance Office, (b) a signed Parish Affiliation submitted to the office. Parents of new students must provide proof that no back tuition is owed to a previous Catholic/Christian School. Parents are required to complete and submit **all** the documentation listed in the previous section.

Enrollment Exceptions

The principal reserves the right to refuse enrollment at San Juan Diego Academy to students expelled by any other school for the possession of dangerous weapons or act of violence. This includes, but is not limited to, falsification of intake information.

Address Changes

It is important to have the correct information from each family (name of parents, emergency contact, home address and phone numbers) in case of an emergency and we need to contact the parents. If residency or telephone numbers changes, inform the office right away. It is frustrating when we try to contact parents and phones are disconnected or we have the wrong number.

INSCRIPCIÓN - REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN – CAMBIO DE DIRECCIÓN

Inscripción

La Academia de San Juan Diego provee educación a los estudiantes de los grados de kindergarten al octavo grado. Padres que deseen inscribir a sus hijos deben de reunirse con el director o la persona designada para dialogar la misión, filosofía, reglamentos, colegiatura, obligación financiera, horario de clases, y otros programas. Todos los formularios necesarios para la inscripción están disponibles en la oficina.

Documentos requeridos para la inscripción:

- *Certificado de nacimiento legal o verificación de nacimiento*
- *Certificado de Bautizo (si ha sido bautizado)*
- *Pago de Inscripción por familia (no reembolsable) de \$150 para cubrir los costos administrativos de matriculación y reservar lugar para su estudiante en la academia*
- *Formulario de membresía parroquial – firmada por el Párroco*
- *Compromiso firmado de servir 30 horas como voluntarios por familia*
- *Otros formularios con información del estudiante y la familia.*
- *Formulario de contrato para el uso de tecnología e internet*
- *Formulario y permiso para los medios de comunicación*
- *Formulario para el uso de Pesticidas*
- *Estándares de comportamiento ministerial – Entrenamiento Virtus*
- *Formulario de Antecedentes y Chequeo Criminal*
- *Formulario de Afiliación Parroquia – firmado por el párroco de su parroquia*
- *Permiso para que otras personas puedan recoger al estudiante después de la escuela*

Los padres de los estudiantes de Kindergarten de primer ingreso deben hacer una cita con la maestra para determinar el nivel académico de ingreso de su estudiante.

Requisitos para Inscripción

Completar los formularios de inscripción, pagar la cuota de inscripción y tecnología para el año escolar. Se aceptarán solamente las solicitudes de las familias que están al día con la colegiatura o aquellos que han hecho algún arreglo financiero con la administración. Padres de estudiantes nuevos tienen que estar solventes en las escuelas de donde vienen.

Excepciones de Inscripción

El Director se reserva el derecho de negar la inscripción a la Academia San Juan Diego en caso de que el estudiante haya sido expulsado de cualquier otra escuela por la posesión de armas peligrosas o actos violentos. Esto incluye pero no está limitado a la falsificación de información de ingreso.

Cambio de Dirección

Es importante que los padres notifiquen y mantengan al día los números telefónicos de la familia. Esto es muy importante en caso de que la oficina tenga que comunicarse con los padres. Es frustrante y causa inconveniencia cuando la oficina trata de comunicarse con los padres y los teléfonos no funcionan o son incorrectos. Durante horas de escuela no se permite llamadas personales o de negocios, esto incluye, el personal de la escuela y los estudiantes. Los teléfonos de la escuela son únicamente para usos relacionados con la escuela o en caso de emergencia.

AUXILIARY SERVICES & ATHLETICS PROGRAMS

Auxiliary Services

The Godfrey-Lee School Public Schools, Grand Rapids Public Schools and the Kent County Health Department provide auxiliary services. The services offered to San Juan Diego Academy include:

- Social Worker,
- Hearing/ Vision Screening,
- School Psychologist
- Shared Time Courses (Art, Band, Music, P.E. & Spanish)
- Speech Consultant
- Special education Evaluation
- Title I Teacher,

Athletic/Sports Program

Sport programs are available for students in grades 5-8. With parent permission, a student may participate in the Diocesan sports program through SJDA.

The Athletic Director (A.D.) informs students about the various opportunities in basketball, cheerleading, soccer, track, and volleyball. As our enrollment increases, we will look for opportunities to expand our sports/athletics participation.

An annual physical examination is required for each student in the sports program before practice and/or participation is permitted.

All athletes are expected to maintain a 2.0 GPA.

Students receiving a disciplinary action (detention/suspension) during school hours may not be allowed to represent SJDA on a sports team.

Students who are eligible will be permitted to represent SJDA in school sponsored athletic events. Parents are also expected to raise money for athletic activities and pay required participation fees. Parents are expected to help/volunteer as coaches, referees and help with the transportation and supervision of the players during practices or at regular games.

The School A.D. will recruit and assign those who serve as coaches. Any interested volunteers should contact the Athletic Director. Volunteers must meet Diocesan requirements for volunteer such as background check and VIRTUS training. In accordance with the Americans with Disabilities Act – Section 504 (A.D.A.) no individual will be discriminated against on the basis of a disability.

Students participating on a SJDA team are expected to attend all practices and games. Absences must be approved by the Athletic Director. Frequent absences harm the team, therefore disciplinary action may occur. Poor sportsmanship, absences from practices and/or games may lead to suspension or expulsion from the team.

Physical Education Dress Code

Grades 5-8 are allowed to bring their gym clothes with them to school to use during their gym hour, (shorts or sweatpants, t-shirt, tennis shoes, **no tank tops**).

Grades K-4 is recommended to wear tennis shoes for their gym hour. The school administration is exploring the establishment of a separate dress code for gym classes.

SERVICIOS AUXILIARES Y DEPORTES

Servicios Adicionales para los Estudiantes

Las Escuelas Públicas de Godfrey-Lee, Escuelas Públicas de Grand Rapids, Escuelas Públicas de Kent County y el Departamento de Salud Pública proveen los siguientes servicios adicionales a los estudiantes de la Academia San Juan Diego:

- Trabajadora Social
- Psicólogo escolar
- Terapeuta del Habla
- Exámenes de Oído y Vista
- Evaluador y servicios de Educación Especiales
- Cursos Especiales (Arte, Banda, Educación Física, Música, y Español).

Programas Deportivos

Los programas deportivos son para los estudiantes de 5^o al 8^o grado. Con autorización de los padres, los estudiantes de SJDA pueden participar en los programas de deportes avalados por la Diócesis de Grand Rapids.

El Director de Atletismo de SJDA informará a los estudiantes de las oportunidades disponibles para participar en basquetbol, porras, fútbol, atletismo y voleibol.

Para poder participar los estudiantes deben hacerse un examen físico. La constancia del examen debe presentarse antes del primer día de práctica.

Todos los atletas participantes deben mantener un mínimo académico de 2.0 GPA. Los atletas que reciben un castigo disciplinario (detención/suspensión) no pueden participar y representar a SJDA mientras dure el castigo.

Los estudiantes elegidos representan SJDA en los eventos deportivos. La expectativa es que representen a la Academia con alto grado de conducta deportiva. Se espera que los padres colaboren en todas las actividades para recaudar fondos para poder participar en las actividades atléticas.

Es responsabilidad de los padres colaborar con el transporte y supervisión de los estudiantes para las prácticas y los partidos, y servir como entrenadores en los deportes de su preferencia.

Es la responsabilidad del Director de Atletismo el asignar a los entrenadores y coordinar que la papelería esté en orden y al día. A medida que el número de estudiantes aumenta en SJDA, la administración explora oportunidades para ampliar nuestro programa de atletismo.

La Ley Federal para Discapacidades – Sección 504 (A.D.A.) requiere que ningún individuo sea discriminado basado en alguna discapacidad.

Se requiere que los estudiantes representando a SJDA en los deportes asistan puntualmente a todas las prácticas y los partidos. Todas las ausencias deben ser autorizadas por el Director de Atletismo. Ausencias causan problemas para todo el equipo y puede resultar en acción disciplinaria. . Comportamiento anti-deportivo, ausencias a las prácticas o partidos pueden llevar a la suspensión o expulsión del equipo.

Vestuario de Educación Física

Grados 5-8 pueden traer su propio uniforme a la escuela y cambiarse antes de la clase de educación física o a la hora del recreo (pantalones cortos, sudaderas, playeras, zapatos tenis). Se recomienda que los estudiantes no jueguen con los zapatos del uniforme – a la hora del recreo o educación física pueden usar zapatos tenis.

BOARD OF EDUCATION – PARENT ADVISORY BOARD - COMMUNICATION

Board of Education

San Juan Diego Academy has a School Board responsible for the development and/or approval of policies. The Canonical Administrator has the final authority to accept the recommendations of the Board. Those wishing to convey a particular issue/concern to the Board may do so by contacting the Principal of the School, at least eight (8) days prior to the scheduled meeting in order that the topic may be placed on the agenda. The Principal can present to the board any issue or concern from the parents at the Principal's Report during regular School Board Meetings.

Parent Advisory Board - PAC

As stakeholders in the education of their children, parents play an important role at the school. Parents are nominate by the peers to represent them as members of the Parent Advisory Committee – PAC and are actively involved coordinating fundraising activities, volunteer services at the school, chaperones for fieldtrips and other activities as requested by the principal.

Communication with Teachers

At SJDA we make an effort to avoid interruptions in the classrooms during instructional time. Parents are welcomed to visit the school but only in special circumstances will be allowed into the classroom and at the discretion of the principal. Communications with teachers or students during instruction time should be kept to a minimum. If a parent needs to speak with their child, the child will be asked to go to the office to meet the parent. We encourage parents to contact the teacher before or after school.

Newsletters

The Principal will be sending newsletters once or twice a month as he considers appropriate. The newsletters contain messages and recommendations from the principal, school information, calendar, upcoming events, programs, and other issues. Other sources of information to parents might include notes and classroom newsletters from teachers. All of these can also be found at our school's website: www.sanjuandiegoacademy.com We are working to improve the appearance and content of the materials and information posted in our website.

Parent-Teacher Conferences

Parent-Teacher Conferences are usually held twice a year, once in the fall and once in the spring. Individual conferences may be requested at any time by parents/guardian, teacher/Principal. Report cards and progress reports are sent home periodically per academic calendar.

Drop Off and Pick Up of Students

To ensure the safety of everyone, when dropping off your child, **park your car in the main parking lot** and walk with your child to the school. For pick-up at the end of the day, parents are expected to park their car in the school parking lot and walk into the school. **Do not park and block the main entrance at Godfrey Avenue.** All students will be waiting in the gym to be picked up. Students cannot leave the gym until a family member or a person that is on the authorized pick up list arrives to take your children home. **Students need to be picked up no later than 4:15pm.** The second time a student is not picked up on time, a meeting with parents and the principal will be required. Students living within walking distance from the school will need a written authorization from the parents to allow them to walk home. No student will be allowed to walk home alone.

MESAS DIRECTIVAS - BOLETINES - MEDIOS DE INFORMACIÓN

Mesa Directiva de Educación

La Academia de San Juan Diego tiene una Directiva de Educación que es responsable de la aprobación de las normas y prácticas para la Academia. El Administrador Canónico tiene la decisión final de aceptar las recomendaciones de la Directiva. Personas interesadas en comunicar algún asunto de interés o recomendación a la Directiva Escolar lo pueden hacer dando la información al director de la escuela con ocho días de anticipación a la fecha que la Directiva se reúne para que se incluya en la agenda. El Director también tiene la autoridad de presentar a la Directiva cualquier tema que los padres deseen. Durante estas reuniones, el Director hace su Reporte a los miembros de la Directiva Escolar.

Directiva de Padres de Familia – PAC

Considerados como socios en la educación de sus hijos, los padres desempeñan un papel muy importante en la escuela. Los miembros son nominados por los padres para representarles en la Directiva Escolar – PAC y trabajar activamente coordinando las actividades para recaudar fondos, como voluntarios en la escuela, y acompañando a los estudiantes durante las excursiones académicas así como en otras actividades solicitadas por el director de la escuela.

Comunicación con los Maestros

En SJDA hacemos lo posible para no causar interrupciones en las clases durante el tiempo de instrucción académica. Los padres son bienvenidos a la escuela pero solamente en circunstancias muy especiales y a discreción del director se les permite visitar los salones de clase. Comunicación con los maestros y estudiantes durante las clases tiene que ser al mínimo o no es permitido. Si un padre necesita platicar con su hijo, al estudiante se le indicará que se reporte a la oficina para platicar con el padre. Recomendamos que los padres se comuniquen con la oficina con anticipación. A la hora de recoger a sus hijos por la tarde es una buena oportunidad para platicar con los maestros.

Boletines

El Director tiene la opción de enviar informes a los padres una o dos veces al mes o cuando lo considere oportuno. Estos informes pueden contener mensajes especiales, informes sobre la escuela, calendario, programas y otros eventos de interés para los padres. Información adicional es proporcionada por los maestros en sus reportes semanales. Información adicional también la pueden encontrarla en nuestra red de internet: www.sanjuandiegoacademy.com Estamos trabajando para mejorar la presentación y contenido de nuestra red de internet.

Conferencias de Padres y Maestros

Las conferencias entre padres y maestros se hacen dos veces al año, una en el otoño y la otra en la primavera. Conferencias individuales pueden tener lugar en otras ocasiones a solicitud de los padres, el maestro o el director. Los Reportes de las Calificaciones se mandan a los padres varias veces durante el año – favor de consultar el calendario.

Dejar y Recoger Estudiantes

*Por la seguridad de todas las familias, cuando llevan a sus hijos a la escuela, favor de estacionarse en el **estacionamiento general** y camine con su estudiante hacia la escuela. Para recogerlos al final del día, los padres deben estacionarse en el estacionamiento general. No se estacionen ni obstruyan la entrada/salida principal en la Avenida Godfrey. Sus hijos los estarán esperando en el gimnasio. Los estudiantes no pueden salir a menos que lo hagan con los padres o un adulto previamente autorizado. Deben recoger a sus niños antes de las 4:15 p.m. La segunda vez que los padres lleguen tarde a recoger a sus hijos, deberán tener una plática con el director.*

Los estudiantes que viven cerca de la Academia, para poder caminar hacia su casa, deben tener una autorización por escrito de los padres. Un estudiante no puede caminar solo a su casa, tiene que tener a otra persona que lo acompañe.

SECURITY ROUTINES

Fire, Tornado & Lock-Down Drills

During Fire Drills, students exit the building in a silent and orderly manner according to established fire drill procedures. The school also conducts a minimum of two lock-down drills and two tornado drills during which students and staff will seek safety or shelter within the confines of the building from perceived dangers. During a tornado or lock-down drill, no visitors will be allowed into the building and all visitors already in the building must follow established drill procedures. During the school year, five (5) fire drills, two (2) tornado drills, one (1) lock in and one (1) lock out will be conducted.

School Closing due to Inclement Weather

During the winter months, due to inclement weather the school will be closed. Parents need to be alert to the local weather reports. Closing of the building will be announced on WOOD TV8.

Graduation

Eighth grade graduation is a special time and special activities are planned. During this final year at SJDA, the students are permitted to earn and save funds to plan and participate in a graduation trip. It is customary that every graduating class will present a gift to the church, school, or community.

Graduation Dress Code

The same daily dress code rules apply for graduation as in every school day. Both, boys and girls should show moderation and modesty in their choice of graduation dress/outfit. Clothing styles should be age-appropriate and NOT reflect an adult maturity they do not have.

- No wide, unruly or attention-grabbing hairstyles or clothing

Girls:

- No strapless, bare shoulders, low cut or provocative dresses/outfits
- Dress length should follow the two finger rule: No shorter than above the middle of the knee.
- NO high heels.

Boys:

- A suit and tie are recommended. If no suit coat, boys should wear dress slacks, shirt and tie.

NOTE: If the graduation code is violated, the administration reserves the right to remove the student from participating in graduation ceremonies and activities.

At graduation, students will receive a graduation check list. When this check list is completed, the student will receive his or her diploma and report card. To ensure that the students and the parents are aware of these guidelines and expectations, a meeting with the class and the principal will be scheduled in early September.

In order to participate at the End of the Year Fieldtrip, parents need to have the tuition fully paid. Specific guidelines and expectations will be required from parents volunteering as chaperones for the Eighth Grade End of the Year Field trip.

Health Services

The Health Department provides the following services to San Juan Diego Academy:

- Hearing Screening Grades- K, 2, 4, 6
- Vision Screening Grades- 1, 3, 5, 7

Field Trips

Field trips are planned to enrich educational experiences and are privileges to students they can be denied participation by a parent, teacher or principal if they fails to meet academic or behavioral requirements.

- Before a student is permitted to go on a field trip, written parental consent is required.
- All field trips must follow Diocesan policy and receive prior approval by the principal.
- In certain circumstances, a parent may be requested to accompany their children.
- Only students and adult chaperons may ride on the school bus.
- To participate as chaperones parents must have taken the Virtus training and police background.

RUTINAS DE SEGURIDAD

Prácticas en caso de Incendio, Tornado u otras Emergencias

Para preparar a los estudiantes en caso de emergencias (incendio, tornado, cierre de la escuela debido a un individuo peligroso en el edificio o el vecindario), practicamos en varias ocasiones durante el año. Al dar la señal de alarma, el maestro y sus estudiantes se mueven ordenadamente y en silencio a un área segura previamente asignada. Los estudiantes y maestros permanecen en ese lugar hasta que el director da la señal de que es seguro volver a sus clases. Estos ejercicios también se aplican a todas las personas que están en el edificio a la hora de la práctica.

Cierre de la Escuela Debido al Mal Tiempo

Durante los meses de invierno, habrá días que la escuela estará cerrada debido al mal tiempo. Padres deben estar alerta a los reportes locales del clima. El cierre de la escuela será anunciado en la televisión en WOOD TV8.

Graduación (Octavo Grado)

La graduación de los estudiantes del octavo grado es una actividad muy especial que requiere planificación. Durante el último año en su experiencia educativa en SJDA, a los estudiantes se les permite que organicen algunas actividades con el fin de recaudar dinero para poder participar en la excursión de fin de año. Es una tradición que al final del año, la clase del octavo grado hace un regalo a la iglesia, la escuela o la comunidad.

Vestuario para la Graduación

*Las mismas reglas para el uniforme diario se aplican para la graduación. Ambos, hembras y varones deben demostrar modestia y moderación en la forma de vestirse para la graduación. Los estilos del vestuario tienen que ser apropiado con la edad y que **no** reflejen una edad mayor que todavía no tienen.*

- *La ropa y el peinado tienen que ser modesto y que no sea extravagante.*

Damas:

- *No se permiten vestidos/blusas con tirantes, mostrando los hombros, con corte bajo o provocativo.*
- *El largo del vestido/falda tiene que ser apropiado, mínimo, dos dedos debajo de la rodilla.*
- *NO se permiten zapatos de tacón alto.*

Caballeros:

- *Se recomienda que usen traje y corbata. Si no usan traje, pueden usar pantalones de vestir, camisa larga y corbata.*

NOTA: La administración se reserve el derecho de no permitir la participación en las actividades de la graduación a los estudiantes que no sigan los reglamentos anteriormente estipulados.

En preparación para la graduación, los estudiantes recibirán una lista con los requisitos para graduarse. Cuando esta lista este completa, el estudiante recibirá su Reporte de Calificaciones y su Diploma. Para estar seguros que todos los requisitos están completos y explicar las expectativas de todos, a principios de septiembre se realizará una reunión con los padres, los estudiantes, la maestra y el director.

Para poder participar en el paseo de fin de año, los padres tienen que tener la colegiatura al día. Instrucciones específicas para la participación de los padres como supervisores para este paseo, serán distribuidas a los padres interesados en servir como voluntarios.

Servicios de Salud

El Departamento de Salud del Condado de Kent, ofrece los siguientes servicios a los estudiantes de SJDA:

- *Exámenes de los Oídos Grados- K, 2, 4, 6*
- *Exámenes de la Vista Grados- 1, 3, 5, 7*
- *Examen de escoliosis (desorden de la espina dorsal) Grados 6-8*

Cuando se inscriben en SJDA los padres de los estudiantes de Kindergarten reciben un Formulario de Salud. Este formulario debe completarlo el doctor y el dentista. El formulario completo debe entregarse a la oficina de la Academia lo más pronto posible. Todos los estudiantes inscritos en SJDA deben tener el certificado de salud.

Excursiones Educativas

Las excursiones son planeadas por los maestros para enriquecer el interés y conocimiento académico de los estudiantes en áreas particulares. Estas actividades son un privilegio para los estudiantes, pero se les puede negar la oportunidad de participar debido a mal comportamiento o rendimiento académico.

- *Se requiere un permiso por escrito firmado por el padre/guardián antes de que a un estudiante se le permita participar en esta actividad.*
- *Todos los viajes deben seguir las reglas de la diócesis y recibir aprobación previa del director.*
- *En algunas ocasiones puede ser necesario que un padre acompañe a su estudiante.*
- *Por seguridad, solamente estudiantes y los chaperones pueden viajar en el autobús.*
- *Para poder asistir en estas actividades los chaperones deben haber tomado el curso de Virtus y no tener antecedente policíaco.*

PARENT ADVISORY COMMITTEE - PAC

Home and School Association

San Juan Diego Academy is proud of its well organized Home and School Association. This organization is responsible for planning wholesome opportunities for social interaction, and fundraising. Membership is open to all parents/guardians with children in school. Each grade level will select two parent representatives to serve on the Home & School executive committee.

The Parent Advisory Committee (PAC) is the Executive Body providing advice and support to the principal. During the Open House at the beginning of the school year, parents have the opportunity to nominate the candidates they want to represent them as leaders in the PAC. Guidelines for the election, the role, the scope, and the responsibilities of the members are described in the By Laws of the PAC.

The executive committee meets every month, as designated in the school's calendar. Officers are elected from among the executive committee members at the start of the school year. Parent representatives are responsible for communicating with the parents of the classroom about special activities requiring service hours and donations for all fundraising events and classroom activities. They also initiate the phone tree for school closings due to inclement weather.

Fund-Raising Activities

Major fundraisers are coordinated through the Home and School Association (Parent Advisory Committee, PAC), the Eighth Grade Graduation Committee, and the School Administration.

Homework

Parents are expected to provide an environment that enables their children to complete their homework to the best of their ability. Assignments are given at the discretion of each teacher and they are expected to be completed by the date requested. If a student is absent he/she is responsible for getting the assignments and returning them to the teacher at the designated time. All students in grades 3 – 8 will fill out their assignment book daily and it is the responsibility of the parent and child to check and sign the planner.

EXPECTATIONS FOR HOMEWORK AND READING

Grade	Daily Homework & Expectations	Daily Leisure Recommended Reading
Kindergarten	10 minutes	20 minutes
First Grade	10 minutes	20 minutes
Second Grade	20 minutes	20 minutes
Third Grade	30 minutes	20-30 minutes minimum
Fourth Grade	40 minutes	30 minutes minimum
Fifth Grade	50 minutes	30 minutes minimum
Sixth Grade	60 minutes	30 minutes minimum
Seventh Grade	70 minutes	30 minutes minimum
Eighth Grade	80 minutes	30 minutes minimum

School Library

The library at SJDA has a part-time librarian who volunteers her time organizing and keeping track of the use of the books. Each class has a weekly library time at the discretion of the teacher and librarian. We encourage parents to motivate their children about the importance to read because reading helps their children to improve their vocabulary and advance their academic skills. Students have the opportunity to earn Brenes' Bucks and they can use this money to purchase a variety of items at Dr. Brenes' Store. Students are expected to return library materials on time. Damaged or lost materials will be charged a replacement cost. **Students will not be allowed to check out books until books are returned or paid. Fines will have to be paid before report cards are sent out.** Parents are responsible to pay for damaged or lost books. Students must follow library rules for good behavior and borrowing of books.

Boletas de Calificaciones

El propósito de las boletas con las calificaciones es para mantener informados a los padres acerca del progreso académico de sus estudiantes. Las boletas de progreso que se mandan a la casa cada trimestre es para informar a los padres del progreso de sus hijos en la escuela. Favor de devolverlos firmados indicando que los han leído. Se recomienda que los padres pongan atención a las notas y trabajos que sus hijos hacen

diariamente y en las carpetas que los estudiantes llevan a casa los viernes. Recomendamos que los estudiantes muestren a sus padres los trabajos que hacen en la clase.

Lost and Found

A depository in the Entry Hallway is provided for lost and found items. It is highly recommended that clothing has the owner initials. Labels on students' belongings assist the school in returning items to owners promptly. Talk to your children about how important is to be responsible and taking good care of the uniform. Unclaimed lost and found items will be donated to charity.

SPIRITUAL ACTIVITIES

Sacramental Preparation

Since prayer is an integral part of the school day, formal and/or spontaneous prayer is provided each day. Each morning the students and teachers gather for morning daily prayer in the gym. Liturgy is celebrated on a weekly basis for all students. Students participate in leadership and planning, thus training for future parish leadership.

The Sacrament of Reconciliation is available during the school year; during Advent and Lent. Preparation for First Reconciliation and First Eucharist is the responsibility of the second grade teacher in conjunction with the Director of Religious Education.

In responding to the needs of the universal Church, children participate in various charitable works during Advent and Lent. Retreat opportunities are available to the students.

Days of Devotion

When Holy Days occur on a school day, San Juan Diego Academy students will attend a special All School Liturgy (Mass). Usually the weekly school Mass liturgy is scheduled for Tuesdays at 8:15 a.m. (See the Church Bulletin and/or Monthly Calendar for Time.)

Liturgical Celebrations - Mass

SJDA students attend a weekly Mass and are provided opportunities for weekly participation. Celebration of the Eucharist is available to the students. Students are expected to be reverent while participating fully in song, responses, and in special service roles such as commentator, lector (reader), offertory gift presenter, intentions, cantor, choir member, altar server, etc. Liturgies are planned by students, teachers, music director, and celebrants (priests). Parents are invited and encouraged to attend. Students should be in "dress" uniform. White shirts (required), ties and skirts are encouraged.

Altar Servers

Students from 4th to 8th grades are required to be altar servers. They must attend Altar Server Training to participate in liturgies at San Juan Diego Academy Mass and encouraged to serve at their home parish.

ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA

Directiva de Padres

En la Academia San Juan Diego estamos muy orgullosos de la Directiva de Padres (PAC). Esta organización es responsable de organizar actividades sociales, recreativas, y de apoyo a la academia. Sus responsabilidades incluyen recaudar anualmente determinada cantidad de fondos para ayudar con el sostenimiento de la Academia. Todos los padres automáticamente son miembros de la organización y tienen la oportunidad y derecho de elegir o ser elegidos para representar a la organización como líderes de la mesa directiva. Los padres tienen también la oportunidad de servir como representantes de grado. Para que la organización pueda realizar los objetivos establecidos, es imperativo tener la colaboración y dedicación de todos los padres. La Junta Directiva (PAC) tiene la responsabilidad de apoyar y asesorar al director. En la Reunión de Bienvenida a principio del año escolar, los padres tienen la oportunidad de recomendar nombres de los padres que consideren pueden servir como líderes en la Junta Directiva (PAC). El reglamento para la elección, el papel de cada representante, y responsabilidades se explican ampliamente en los Estatutos de la Organización.

La Directiva y los Miembros de los Comités se reúnen el primer lunes de cada mes de acuerdo al calendario escolar que se ha establecido. Los puestos directivos son elegidos al inicio del año escolar. Los representantes de grado tienen la responsabilidad de mantener comunicación entre los directivos y todos los miembros de la clase que representan, informarles y ayudar en las diferentes actividades para recaudar fondos. Los representantes también tienen la responsabilidad de iniciar la red de teléfono en caso de una emergencia, clima inclemente o para realizar alguna actividad.

Recaudación de Fondos

La Directiva de Padres (PAC) ha sido autorizada por el director para organizar actividades con el fin de recaudar fondos. Estas actividades son distribuidas durante el año con el fin de obtener la meta anual que se ha asignado a los padres. Los padres y estudiantes del octavo grado también tienen autorización para recaudar fondos para las actividades de fin de año.

Tareas

Los padres tienen la responsabilidad de proveer en el hogar un ambiente apropiado en el que los estudiantes puedan completar las tareas que los maestros les han asignado para hacer en casa. Las tareas son asignadas a discreción de los maestros y tienen que ser entregadas el día asignado por los maestros. Si el estudiante está ausente, el/ella tiene la responsabilidad de obtener las tareas del día de la ausencia y entregárselo al maestro en la fecha indicada. Los estudiantes del 3er – 8º grado deben escribir todos los días en su cuaderno de tareas las tareas asignadas para el día y los padres tienen la responsabilidad de revisar que las tareas estén anotadas en el cuaderno.

EXPECTATIVAS PARA TAREAS Y LECTURA

Grado	Número de Minutos para Tareas Diarias	Lectura Diaria Recomendado
<i>Kindergarten</i>	<i>10 minutos</i>	<i>20 minutos</i>
<i>Primer Grado</i>	<i>10 minutos</i>	<i>20 minutos</i>
<i>Segundo Grado</i>	<i>20 minutos</i>	<i>20 minutos</i>
<i>Tercer Grado</i>	<i>30 minutos</i>	<i>20-30 minutos por lo menos</i>
<i>Cuarto Grado</i>	<i>40 minutos</i>	<i>30 minutos por lo menos</i>
<i>Quinto Grado</i>	<i>50 minutos</i>	<i>30 minutos por lo menos</i>
<i>Sexto Grado</i>	<i>60 minutos</i>	<i>30 minutos por lo menos</i>
<i>Séptimo Grado</i>	<i>70 minutos</i>	<i>30 minutos por lo menos</i>
<i>Octavo Grado</i>	<i>80 minutos</i>	<i>30 minutos por lo menos</i>

Biblioteca Escolar

La biblioteca en SJDA tiene unos voluntarios que nos ayudan en la organización y préstamo de libros a los estudiantes. Cada clase tiene un tiempo asignado durante la semana a la discreción de los maestros. Recomendamos a los padres que motive a sus hijos a cultivar el hábito y gusto por la lectura ya que esto ayuda a sus hijos a mejorar su vocabulario y sus destrezas académicas. Los estudiantes tienen la oportunidad de ganar Dólares del Dr. Brenes (Brenes' Bucks) que pueden usar para comprar algunas cosas en la Tienda del Dr. Brenes. Los estudiantes deben devolver a tiempo y en buenas condiciones los libros prestados. Se cobrará el costo del libro si es devuelto en malas condiciones. **Los estudiantes no pueden prestar libros hasta que hayan pagado por libros perdidos o dañados. Se retendrá la nota de notas a los estudiantes que tengan libros pendientes en la biblioteca.** Los padres son responsables de pagar por libros extraviados o dañados. Los estudiantes deben respetar las reglas de la biblioteca.

Report Cards

The purpose of the report card is to keep parents informed of the academic progress of their child. Parents are urged during the 9 weeks to pay special attention to grades, daily work and Friday Folder. Students are likewise encouraged to be responsible and to share their work with parents. Report card envelopes must be signed and returned to the teacher in a timely manner. A Progress Report will also be sent home each marking period prior to report cards to keep parents informed of student achievement.

Lost and Found

A depository in the Entry Hallway is provided for lost and found items. It is highly recommended that clothing has the owner initials. Labels on students' belongings assist the school in returning items to owners promptly. Talk to your children about how important is to be responsible and taking good care of the uniform. Unclaimed lost and found items will be donated to charity.

ACTIVIDADES ESPIRITUALES

Preparación Sacramental

La oración es parte integral durante el día y se practica en forma formal o individualmente por todos los estudiantes. Cada día se inicia con una oración formal con la participación de todos, estudiantes y maestros en el gimnasio después del desayuno. Semanalmente se participa en la Liturgia de la Misa donde los estudiantes tienen la oportunidad de prepararse como futuros líderes de las parroquias.

Los estudiantes pueden participar en el Sacramento de la Confesión que se ofrece durante el año escolar, en el Adviento y en la Cuaresma. La preparación para los sacramentos de la Confesión y la Eucaristía tiene lugar cuando los estudiantes están en el segundo grado bajo la dirección de la maestra de grado y la Directora de Estudios Religiosos. Como respuesta a las necesidades de la Iglesia universal, los estudiantes participan en actividades de servicio/caridad durante el Adviento y la Cuaresma. También se ofrecen durante el año oportunidades para retiros espirituales para los estudiantes.

Días Festivos

Cuando los días de devoción ocurren en días escolares, los estudiantes de la Academia San Juan Diego participarán en una liturgia (misa) especial. Usualmente la misa se programada por la mañana. Favor de leer los boletines o revisar el calendario mensual para informarse del horario de los servicios religiosos.

Celebraciones Litúrgicas - Misas

En SJDA los estudiantes tienen la oportunidad de celebrar y participar semanalmente los martes a las 8:15 a.m. en la Santa Misa. La expectativa es que todos han de mostrar reverencia y deben participar activamente cantando, respondiendo a las oraciones. También tienen la oportunidad de participar en las lecturas, peticiones, llevando las ofrendas, como miembros del coro o como monaguillos durante las Misas. Las celebraciones litúrgicas son planeadas por los maestros con la participación de los estudiantes, la directora del coro, la directora de música y los celebrantes (sacerdotes). Los padres están invitados y se les recomienda que participen en estas liturgias. Los estudiantes deben usar el uniforme con la camisa/blusa blanca. Se recomienda faldas para las niñas y corbata para los niños.

Ayudantes del Altar (Monaguillos) - Misas

Los estudiantes del 4º al 8º grado la oportunidad de server como ayudantes durante la Misa. Ellos reciben entrenamiento para poder participar como monaguillos durante las Misas. Se recomienda que los estudiantes puedan también prestar servicio en sus respectivas parroquias.

SCHOOL MEALS PROGRAM

Food Services:

All food is eaten in the lunchroom. Students need to be mindful that wasting food is contrary to our Christian values. Students are not to eat on the playground. There is no gum chewing on the grounds- this includes school, classroom, bus, and gym, as

well as Church. School policy promotes healthy nutrition. There is no reason for parents to bring breakfast/lunch food to their children. SJDA provides a healthy breakfast/lunch to all our students. The only exception is a doctor's prescribed special diet. Therefore students and parents are discouraged from bringing unhealthy snacks, desserts, pop, or other food items to school. NOTE: All students are required to walk to the cafeteria and pick up a breakfast/lunch. Parents may prefer to feed breakfast to their children at home before they arrive at school. SJDA provides a healthy and nutritious breakfast and we encourage everyone to take advantage of this opportunity. All students are required to pick up and enjoy their lunch with their peers in the cafeteria. There is an expectation that our students will show good etiquette and table manners, and will assist in keeping the tables and the floor clean. Only conversations at levels 1-2 are acceptable during meals. When the Lunch Supervisor indicates Level 0 (cero) is required, all conversation ceases immediately and all attention is given to the adults to follow further directions.

Breakfast & Lunch

Breakfast and lunch is available to all students daily. Breakfast is served from 7:15 a.m to 7:45 a.m. No breakfast is served after 7:45 a.m. All students that qualify for free breakfast and lunch and are required to complete the Free & Reduced Lunch form. Students without the proper form in the office will be required to pay for their breakfast and lunch. A monthly menu is provided listing the variety of foods offered. Proper etiquette and good table manners are expected from everyone.

Lunch & Recess

Students eat lunch in the Multi-purpose Room (Gym) at the designated lunch period. Upper grades go first to the playground and then they go to the cafeteria for lunch. Lower elementary go first to lunch and then they go to the playground. Lunchroom is supervised by adult volunteers with the assistance of the safeties.

Lunchroom Guidelines

1. Students will walk orderly to receive their lunch and will sit at their assigned area.
2. Conversing is permitted at noise levels 1 & 2
3. Students are responsible to keep their eating area clean (table and floor)
4. Students are not permitted to bring food from outside (exceptions: special diet prescribed by a doctor)
5. Students are not permitted to take food out of the lunchroom
6. It is strongly recommended that food is consumed and waste is reduced.

SJDA has a closed campus and students may not leave the school grounds for any reason during school hours without a written request from a Parent/Guardian. The Principal must be informed in advance in the event students need to leave campus during the lunch period.

Playground Guidelines

1. It is recommended students change school shoes for tennis shoes to play outside during recess – students need to dress appropriately for the weather

2. Students must leave and return to and from the playground in an orderly manner
3. Two adults with the support of the safeties will supervise the playground at all times
4. Students must be respectful and care for the safety of their peers
5. Unkindly behavior will not be tolerated. Students not following sportsmanship guidelines will be given time out and/or will be referred to the office
6. At the proper signal, students must promptly line up and prepare to return to the building

On rainy and/or very cold days, when the wind-chill index is zero or below, students remain in their own classrooms where they participate in indoor games, conversation, studies, or other appropriate activities permitted by the homeroom teacher.

PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Comidas

Toda la comida debe ser consumida en la cafetería. Los estudiantes deben tener presente que es contrario a nuestros valores cristianos desperdiciar comida. Dado al peligro de de asfixio, los estudiantes no deben comer en el área de recreación. No se permite el uso de goma de mascar en la escuela esto incluye dentro del salón, gimnasio, o en la iglesia. SJDA hace un esfuerzo para proporcionar alimentos nutritivos y saludables para todos.

No es necesario que los padres traigan desayuno o almuerzo a sus niños. La única excepción es en casos en que el estudiante tenga una dieta especial con prescripción médica. Los estudiantes no pueden traer a la escuela alimentos consideras no saludable.

Nota: Todos los estudiantes deben ir a la cafetería a recoger su desayuno/almuerzo. Los padres tienen la opción de proporcionar desayuno a sus hijos antes de llegar a la Academia pero recomendamos que aprovechen que en SJDA se les ofrece un desayuno nutritivo a no costo para las familias. Durante el almuerzo, todos los estudiantes deben ir a la cafetería a recoger su almuerzo y disfrutar la comida con sus compañeros. La expectativa para todos los estudiantes es que deben mostrar normas correctas de etiqueta y buenos modales para comer cuidando que la mesa y el suelo se mantenga limpio. El nivel de conversación aceptable en la cafetería es a nivel 1 & 2. Cuando los supervisores indiquen que todos deben mantener nivel 0 (cero), inmediatamente toda conversación debe cesar y dirigir su atención a los adultos para recibir más instrucciones.

Desayuno y Almuerzo

Desayuno y almuerzo se sirven a todos los estudiantes diariamente. Los padres reciben copia del menú del mes donde se indica la variedad de alimentos disponibles para los estudiantes. El desayuno se sirve de las 7:30 a.m. a las 7:45 a.m. No se servirá desayuno después de las 7:45 a.m. Todos los estudiantes tienen que completar el Formulario para Alimentos a Precio Reducido o de Gratis. Se espera que todos los estudiantes demuestren etiqueta en la mesa y buenos modales para comer.

Hora de Recreo y Almuerzo

Los estudiantes tienen sus comidas en el gimnasio (salón de usos múltiples.. Los estudiantes de los grados 4-8 van a recreo de 12:00 – 12:20 p.m., mientras que los estudiantes de los grados K-3 van a tomar su almuerzo a la cafetería. De 12:20 – 12:45 p.m. este grupo va al recreo y los otros estudiantes van a comer. El recreo es supervisado por dos adultos con la asistencia del Grupo de Seguridad (Safeties).

No se permite que los estudiantes salgan de la escuela durante la hora del almuerzo o recreo. Ente en ciertas ocasiones se podrá permitir pero con el permiso de los padres y el Director.

Reglamento para las comidas

1. *Estudiantes deben caminar en orden hacia la cafetería para recoger la comida y proceder a su área asignada para comer*
2. *Conversar es permitido a niveles de voz 1 & 2*
3. *Es responsabilidad del estudiante mantener limpios el área donde comen (mesa y el piso)*
4. *No se permite traer alimentos de afuera (excepción: dieta especial con receta médica)*
5. *No es permitido sacar comida de la cafetería*
6. *Se recomienda que los estudiantes se coman sus alimentos y evitar desperdicios*

SJDA no permite que los estudiantes salgan de la escuela durante la hora del almuerzo, solamente en circunstancias especiales y con una nota de los padres/tutores. El director debe ser informado por adelantado.

Reglamento para la hora del Almuerzo

1. *Se recomienda que los estudiantes cambien los zapatos del uniforme por tenis para ir a jugar durante el recreo*
2. *Deben salir y entrar del edificio en forma ordenada*
3. *Dos adultos con la ayuda de los estudiantes de seguridad supervisan el área de recreo*
4. *Estudiantes deben ser respetuosos y demostrar cuidado hacia los demás*
5. *Estudiantes deben ser respetuosos con los adultos, con sus compañeros y los estudiantes que ayudan a su seguridad*
6. *Mal comportamiento no se tolera. Estudiantes deben demostrar buenos modales deportivos. Estudiantes que no sigan el reglamento se les aplicará un castigo y serán referidos a la oficina*
7. *A indicación de los supervisores, los estudiantes deben formar filas para proceder a regresar al edificio.*

En caso de lluvia o clima inclemente, los estudiantes permanecerán en sus clases donde pueden entretenerse con juegos de mesa o conversando con sus compañeros. Un adulto en cada nivel supervisará a los estudiantes con la ayuda de los estudiantes supervisores.

STUDENT CONDUCT AND DIGNITY

1. Every student must behave in such a way as to not impair his/her learning or that of other students.
2. Use of vulgar and abusive language is forbidden.
3. Students are expected to maintain a safe place in the building without excessive noise.

4. Food must be eaten only in the cafeteria (no food & drinks in the classrooms). Students are not allowed to chew gum, eat candy or other foods without permission.
5. Supervisory personnel are to be treated with the same respect and obedience expected for teachers and parents.
6. Students must follow playground rules.
7. The use of unlawful substances, fighting, cheating, stealing or any other serious violation will be liable for suspension or expulsion from school.
8. Use of the internet for inappropriate use and behavior such as bullying, vulgar language, and other unlawful activities will result in severe consequences up to and including, revoking use of computer in the school, suspension, or dismissal from school.
9. Students are expected to respect school property and the personal property of others. Students who damage property are responsible to pay for the damage.
10. Playground activities must be limited to those sports that will insure safety of all students present.
11. Students in grades 5-8 who are assigned a locker are expected to maintain the cleanliness of that locker. To protect personal items, students should not share lockers. To cover maintenance and repairs **there is a \$5.00 rental fee for lockers.**

The school administration reserves the right to evaluate each situation and to choose the developmentally appropriate disciplinary action according to the nature of the behavior. Penalties and consequences for misconduct are determined by the teacher and/or principal in accordance with the Student Code of Conduct Handbook.

Disciplinary Consequences

1. Oral reprimand and time of reflection
2. Contact to parent (telephone – written note)
3. Student referred to the office
4. Parents are informed – Student serves after school detention (parent must serve detention with student)
5. Student suspension (length of suspension depends on severity of infraction)
 - a. Category I – One day suspension
 - b. Category II - Two-day suspension
 - c. Category III – 3 – 5 days

Category I Infractions: Loitering, plagiarism/cheating, profanity/obscenity, refusing to follow school rules, tobacco possession

Category II Infractions: Bullying, inappropriate use of computers, fighting, forgery, harassment, inappropriate physical contact or sexual remark, intentional damage of property, intimidation, refusal to report to the office, repeated disruptive behavior, restroom violation, use of electronic devices

Category III Infractions: Assault, arson, robbery, bomb threat or false fire alarm, explosives or firearm, extortion, failure to stop a fight, illegal substances, possession of stolen property, vandalism, extreme violations of Categories II & III.

Expulsion

San Juan Diego Academy will expel any student who:

- Repetitive incidence or categories I, II & III
- Possesses or threatens a dangerous weapon on the premises, or in the school's weapon-free zone
- Commits or attempts to commit arson or rape in the school building, school grounds, or at any school activity.
- Possesses legal or illegal narcotics or chemical substances with or without the intention of using, selling or delivering them on or off campus.

A permanent dismissal from school is enacted if, and only if, every other means of motivation or correction have failed and/or circumstances involving crime, scandal, morality, or disruption necessitate this extreme action. Expulsion will allow for due process and will require official approval or disapproval by the San Juan Diego Academy Board of Education.

Reporte de Calificaciones

El objeto de este reporte es de mantener a los padres informados del progreso académico de su hijo/a. durante las primeras nueve semanas los padres deben hablar con sus hijos sobre la importancia de estudiar todos los días, completar sus trabajos diarios, tareas y exámenes. De esta misma manera los estudiantes también deben ser responsables y compartir su trabajo escolar con los padres. Los maestros envían a los padres reportes del progreso de los estudiantes los cuales deben ser firmados y devolverlos a la maestra al día siguiente.

CONDUCTA Y DIGNIDAD DEL ESTUDIANTE

1. *Cada estudiante debe comportarse de manera que no afecte negativamente su propio aprendizaje o el de los demás compañeros.*
2. *El uso de palabras vulgares, ofensivas o de acoso no es permitido*
3. *Todos los estudiantes deben colaborar para mantener un ambiente seguro en el que no hay ruido en exceso de manera que no afecte el aprendizaje de todos en la escuela.*
4. *En la cafetería, la comida debe permanecer en los recipientes apropiados y no se permite comer dulces, masticar chicle o traer comida de afuera sin permiso de la Dirección.*
5. *Personas supervisando deberán ser tratadas con el mismo respeto y obediencia que se les da a sus padres y maestros*

6. *Los estudiantes deben seguir las reglas del recreo y obedecer prontamente a los adultos que supervisan. Se reducirán privilegios a estudiantes que no sigan las reglas.*
7. *El uso de sustancias ilegales, peleas, actos deshonestos, robos o cualquier otra violación puede resultar en suspensión o expulsión de la escuela.*
8. *No se permite el uso inapropiado del internet, actos de acoso para otros estudiantes, uso lenguaje vulgar y otras actividades que pongan en peligro la seguridad de los demás. Los estudiantes que no sigan estos reglamentos podrán incurrir en serias consecuencias disciplinarias.*
9. *Es importante que los estudiantes respeten la propiedad de la escuela y de los demás. Cualquier acto de vandalismo a la escuela o daño a la propiedad de otros será castigado con severidad y el estudiante/padres son responsables en reparar o pagar por los daños causados.*
10. *Las actividades a la hora del recreo están limitadas a los deportes que puedan proporcionar sana diversión y seguridad para todos los participantes.*
11. *Los estudiantes de 5º al 8º que se les designan casilleros (lockers) y deben mantenerlo limpio. Por protección a sus pertenencias, no se permite compartir casillero. Para pagar el costo del mantenimiento y reparación **se cobra \$5 por alquiler del casillero.***

La administración escolar se reserva el derecho de evaluar cada situación y escoger la disciplina apropiada dependiendo en la severidad del acto cometido. Los castigos y consecuencias de una mala conducta son determinados por la maestra y el Director de acuerdo con Código de Conducta del Estudiante.

Consecuencias Disciplinarias

1. *Llamada de atención verbal y oportunidad para reflexión personal*
2. *Comunicación con los padres (teléfono o por escrito)*
3. *El estudiante se reporta a la oficina del director*
4. *Padres son notificados – se le asigna una hora de castigo después de la escuela y uno de los padres tienen que server el castigo con el estudiante*
5. *Suspensión del estudiante (el número de días depende de la severidad de la infracción)*
 - a. *Categoría I – Un día*
 - b. *Categoría II – Dos días*
 - c. *Categoría III – 3 – 5 días*

Infracción de Categoría I: *Uso sin autorización de propiedad intelectual, engañando o haciendo trampa, uso de vocabulario vulgar y ofensivo, reusando a seguir las reglas de la escuela, posesión de Tabaco.*

Infracción de Categoría II: *Acoso, uso inapropiado de la computadora, peleas, falsificar firmas, contacto físico inapropiado o comentarios con intención sexual, daño intencional a la propiedad, intimidación, reusar a presentarse a la oficina, desobediencia constante en la clase, uso de aparatos electrónicos en la escuela.*

Infracción de Categoría III: Asalto, incendio, robo, amenaza de explosivos alarma falsa de incendio, extorción, posesión de arma de fuego, reusar a dejar de pelear, posesión/consumo de sustancias ilegales, posesión de propiedad robada, vandalismo.

Expulsión

La Academia San Juan Diego expulsará a cualquier estudiante que:

- *Haya incurrido repetidamente en infracciones de categorías I, II & III.*
- *Posee armas peligrosas en la escuela o durante actividades patrocinadas por la escuela*
- *Provoque o viole en el edificio de la escuela, en los alrededores de la escuela y cualquier actividad patrocinada por la escuela.*
- *Poseción de narcóticos legales o ilegales, con o sin la intención de uso, venta o entrega.*

*Al estudiante se le despedirá permanentemente de la escuela **sí y solo si** alguna otra manera de motivación y corrección no funciona o si ha participado en un crimen, escándalo, acto inmoralidad, o alguna situación extrema. La expulsión requiere un proceso formal y tiene que ser aprobado/desaprobado por la Directiva de Educación de la Academia San Juan Diego.*

DISCIPLINE

Property Damage

Students are to be respectful of school property, another's property, parish property, equipment, etc. Replacement or replacement value is expected when damage or loss is caused by carelessness or inappropriate behavior.

Discipline – Detention - Suspension

Students are expected to maintain a Christian environment characterized by respect for all others, seriousness in their studies and an understanding of school regulations. The teachers/supervisors will take action to obtain improvement of behavior. Parents will be notified of serious violations and given at least one day notice prior to an after school detention. One of the parents will be required to serve the detention with their child. Continued misconduct may lead to other disciplinary action up to and including suspension from school. In the event that that misbehavior persist, student might be suspended from school.

Steps Intended to Correct Misbehavior

1. Teacher monitors classroom expectations
2. If behavior/violation has not changed/corrected the Principal is notified
3. Student receives a warning and parents are notified
4. If misbehavior persists, student and parent serve after school detention
5. Additional misbehavior may lead to further disciplinary action

Steps for parent/teacher/administration grievance

1. Parent meets with teacher (Principal is informed)
2. Parent meets with Principal (Teacher is informed)
3. If issue is resolved – both parties are informed
4. If issue has not been resolved, complaint in writing is forwarded to the principal to be presented to the board of education with a copy to the teacher and parent.

5. Board of Education determines resolution and necessary action.

Policy Regarding Parent-Teacher Concerns

1. Parents need to address the issue first with the teacher. Parents can talk to the teacher, before or after school or make an appointment to meet with the teacher after school. The teacher will write a report of the incident and the outcome to be filed with the principal.
2. If the issue has not been resolved and/or if the parents feel uncomfortable (uneasy) about addressing the issue with the teacher, parents can present their concern to the principal. The principal will make sure that parents need to first try to solve the issue with the teacher directly. A written report of the incident and the outcome will be filed with the principal.
3. If the parents feel uncomfortable (uneasy) about addressing the issue with the principal, parents can address the issue in writing or request a meeting with the Canonical Administrator or the Board of Education President. Both, the Canonical Administrator and the Board of Education President need to let the parent know that steps 1 & 2 need to be followed first. A written report of the incident and the outcome will be forwarded to the principal.
4. The Canonical Administrator or the Board of Education determines resolution and necessary action.

Conflict Resolution

San Juan Diego Academy espouses Christian values of peace, love and compassion. As a Catholic school, violence in all forms (thought, word and deed) is disallowed as a means of conflict resolution. Instead, the principles of forgiveness, tolerance, and understanding will be used to encourage relationships empowered by demonstrations of the Golden Rule.

Weapon-Free Zone

San Juan Diego Academy maintains a "no-tolerance" policy on possession of dangerous weapons. A dangerous weapon is any object defined as a dangerous weapon by the state and federal law: a gun, revolver, pistol, dirk, stiletto, knife with a blade over three inches in length, pocket knife opened by a mechanical device, iron bar, brass knuckles or any other device that could be used to cause serious harm.

Daño a la Propiedad

Los estudiantes deberán respetar otras propiedades, Academia, Iglesia, muebles, equipo, etc. Los padres son responsables de reparar o reponer propiedad que ha sido dañada o destruida a causa de descuido o mal comportamiento del estudiante.

DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE

Disciplina – Detención – Suspensión (Castigo)

La expectativa es que los estudiantes han de contribuir a mantener un ambiente basado en los principios Cristianos de respeto y consideración para consigo mismo y los demás para fomentar un ambiente ideal de aprendizaje. Los maestros tienen la responsabilidad de supervisar y mantener reglas de buen comportamiento basado en

las tres R's.: Respeto, Responsabilidad y Reverencia. Esperamos de cada uno de los estudiantes un comportamiento consistente a la misión y estado, dentro y fuera de la escuela. Los padres serán informados de la violación al reglamento. Si al estudiante se le asigna una hora de castigo después de la escuela, uno de los padres tiene que asistir para acompañar a su estudiante a la hora del castigo. La expectativa es que el comportamiento va a cambiar de lo contrario se incrementará la acción disciplinaria.

Procedimientos a Seguir para Corregir el Mal Comportamiento

1. *El maestro debe seguir el reglamento de clase establecido*
2. *Si el comportamiento no se ha mejorado, el director es notificado*
3. *El estudiante recibe un aviso y los padres son notificados*
4. *Si el mal comportamiento persiste, el estudiante y uno de los padres deben servir una hora de castigo después de la escuela*
5. *En caso de que el mal comportamiento continúe, se agregarán otras acciones disciplinarias*

Procedimiento a Seguir en Caso de Quejas

1. *Los padres se reúnen con la maestra (El director es informado)*
2. *Los padres se reúnen con el director (El maestro es informado)*
3. *El director trata de solucionar la situación.*
4. *Si la situación no ha sido resuelta, el Director Canónico es informado para que considere el asunto e informe a las partes de la resolución y los pasos a seguir.*

Proceso de Quejas

En ocasiones cuando la diferencia de opinión persisten entre padres y personal escolar, el tema debe ser ventilado primero entre los involucrados. En algunos casos esto incluye que el padre visite al maestro, si este encuentro entre el padre y maestro demuestra ser insatisfactorio, el padre debe traer el tema al director. El director evaluará el tema y determinará la solución que considere apropiado. Si el padre no está de acuerdo con la acción tomada por el director, el tema debe ser presentado por escrito para ser presentado al Director Canónico quien lo presentará a la consideración de la Directiva de Educación de la Academia San Juan Diego. La Directiva Escolar considera el tema, hace las resoluciones que considere recomendables las cuales serán notificadas a los padres.

Resolución de Conflictos - Diferencias

La Academia San Juan Diego expone sus valores de paz, amor y compasión. Como escuela Católica, violencia de cualquier tipo (pensamiento, palabra, y acto) no esta permitido como acto de resolución. En lugar, los principios de perdón, tolerancia, y entendimiento serán usados para demostrar las reglas escolares (Reglas de Oro).

Zona Libre de Armas

La escuela mantiene un reglamento de "Cero tolerancia" de posesión de armas peligrosas. Una arma es cualquier objeto definido como una arma peligrosa por el estado y la ley federal: una pistola, revolver, puñal, cuchillo con la cuchilla mas de tres

pulgadas y otros artículos que puedan ser usados para ocasionar daño a otra persona o a si mismo.

Student Dignity (Harassment)

San Juan Diego Academy expects all students to conduct themselves with dignity and respect for fellow students, faculty, and others.

Sexual Harassment is a violation of Title VII of the Civil Rights Act of 1964, Title IX of the Education Amendments Act of 1972 and the Michigan Elliot-Larsen Civil Rights Act. Sexual harassment is a form of sexual discrimination. It is against the policy of this school for any student, teacher, employee or volunteer, male or female, to sexually harass another person.

Student Harassment

1. Making unwelcome sexual advances, requests for sexual advances, or other verbal or physical conduct of a sexual nature.
2. Creating an intimidating hostile or offensive classroom environment, through such conduct.

Racial harassment

1. Making negative references to a person's cultural or racial background.
2. Creating a hostile or offensive classroom environment through such conduct.

Other harassment of any nature includes any conduct, which may reasonably be offensive to others in an educational organization. San Juan Diego Academy does not condone or allow harassment of others, whether engaged in by fellow students, teachers, administrators, or others having business with the school. Such behavior can lead to possible suspension or expulsion/dismissal of the student or adult.

Student Dignity – Complaint Procedure

Any student who believes they have been subjected to harassment should report it immediately to their teacher or directly to the principal. Each report will be given serious consideration and investigated promptly. Appropriate action will be taken.

1. Action taken on behalf of the complaint could result in penalties ranging from a verbal reprimand, mandatory counseling, or expulsion.
2. Complaints will be investigated followed by a written report.
3. Retaliation against a complainant is not tolerated. The penalties for retaliation could result in expulsion.
4. Final appeal on all investigator reports can be ultimately addressed by the Principal, Board of Education or designee within 10 days of the investigators final report.
5. Support counseling may be recommended for the complainant as necessary.

Investigators Course of Action on Student Dignity Complaints

- A. All complaints will be investigated; the investigator will make no decision upon the believability of an accusation and will investigate each complaint.

- B. The complainant is required to produce any physical evidence which supports their claim: Letters, notes, photographs, etc.
- C. The investigator will make separate, private interviews with:
 - The Complainant
 - The Accused
 - Any witness named by the complainant or the accused.
- D. If a complainant wished to withdraw their complaint at some point in the investigative process, the investigator should:
 - Ascertain if retaliation against complainant has occurred
 - If retaliation has not occurred, document the reasons the complaint is being withdrawn.

Dignidad del Estudiante (Acoso)

La Academia San Juan Diego requiere que todos los estudiantes se conduzcan con dignidad y respeto ante sus compañeros de clase., personal escolar, y otros.

Acoso sexual es una violación del Título VII del Decreto de los Derechos Civiles de 1964. Título IX del Decreto de Reforma de Educación de 1972 y el Decreto de Derechos Civiles de Michigan Elliot- Larsen. Acoso sexual es una forma de discriminación sexual. El acoso sexual no es aceptable en esta Academia y es contraria a los reglamentos estableciendo que no se tolerará cualquier tipo de acoso a estudiante, maestro, empleado, o voluntario, hombre o mujer.

Acoso al Estudiante

- 1. Proposición de avances sexuales no solicitados, proposición de conducta física o verbal de cualquier naturaleza sexual, la condición que sea dirigida a cualquier estudiante asociado con la Academia San Juan Diego.*
- 2. La proposición, o rechazo de esta conducta es la base de las decisiones que afectan a cualquier estudiante.*
- 3. Creando una intimidación, hostil o ofensiva por parte de esta conducta.*

Acoso Racial/Étnico

- 1. Hacer una referencia negativa a la cultura o descendencia racial de un apersona.*
- 2. Creando un atmósfera ofensivo, o hostil por parte de esta conducta*

Acosos de cualquier naturaleza incluyen aquellas conductas que razonablemente pueden ser ofensivas a otros en una organización educativa. La Academia San Juan Diego no aprueba o permite acoso a cualquier persona, sea por estudiantes, maestros, administradores, u otros que tengan negocios con nuestra Academia. Dicho comportamiento puede resultar a la suspensión o expulsión del estudiante o adulto.

Quejas de Infracciones a la Dignidad del Estudiante

Cualquier estudiante que cree que a sido sometido a acosos debe reportarlo inmediatamente al director. Si por cualquier razón te sientes incomodo/a discutiéndolo

con el director el estudiante debe reportarlo a la maestra. A cada reporte se le darán consideración seria y va a ser investigado lo más pronto posible.

- 1. Las acciones a tomar como consecuencia pueden resultar en consecuencias como, llamadas de atención verbales, recomendación a recibir conserjería mandataria, suspensión o expulsión.*
- 2. La víctima no tendrá ninguna repercusión por haber hecho la queja inicial.*
- 3. Las quejas serán investigadas y seguidas por un reporte escrito en menos de treinta días.*
- 4. Venganza contra las queja inicial esta absolutamente prohibida. Los consecuencias por actos de venganza pueden resultar en expulsión.*
- 5. Reportes de cada investigación pueden ser revisados por el Director, Canonical Administrador o la persona asignado diez días del reporte final.*
- 6. Si es necesario se puede recomendar conserjería para la víctima.*

Protocolo de Investigaciones para proteger la dignidad de los Estudiantes

- 1. La investigación iniciará inmediatamente una vez la queja es reportada a la Administración.*
- 2. Todas las quejas serán investigadas; el investigador no tomara una decisión basada en la credibilidad de la acusación, todas las quejas deben investigarse.*
- 3. La queja debe incluir cualquier evidencia física que apoye el reclamo del demandante: cartas, notas, fotografías etc.*
- 4. El investigador hace las entrevistas en privado con:*
 - A. Demandante*
 - B. El acusado*
 - C. Cualquier testigo nombrado por el demandante o acusado.*
- 5. Si el demandante opta por retirar su queja en cualquier momento durante el proceso de investigación, el investigador debe:*
 - A. Asegurarse si ha sido amenazada o ha ocurrido alguna venganza contra el demandante.*
 - B. Si el motivo por la cual una queja está siendo retirada, el investigador debe anotar las razones descritas por el demandante.*

SECURITY AND PARENT APPOINTMENTS

Visitors

All visitors/parents/delivery persons, etc. must report to the Main Office upon entering to state the nature of their business. Authorized visitors must wear an ID issued by the School Office and sign in if they must move beyond the Lobby area. If there are court-ordered restrictions with respect to custody/non-custody, it is the responsibility of the parent/guardian to provide the principal with any information or documents. The principal informs the respective teachers of such information. All outside doors will remain locked at all times. All unknown individuals must present a photo ID and provide a phone number and address. All visitors MUST have authorization to visit the school and must be escorted by a school employee.

Parent Deliveries

To provide for an uninterrupted learning environment, any items needed by a student during school hours should be brought to the School Office and **not taken directly to the classroom**. School personnel will deliver them to the student. Parents are not to visit the classes during class time unless authorized by the principal.

Appointments with Teachers

Teachers are with students from 8:00a.m. to 4:00p.m. They should not be interrupted during instructional time. Parents wishing to meet with a teacher need to contact the office to set up an appointment after school hours. Messages for the teacher may be left on their voice mail or with the school secretary.

Lobby Etiquette

Parents are always welcomed to school to drop off or pick up your children or for specific reason, but they should not remain in the lobby after the morning bell has rang (8:00 a.m.) or no more than 15 minutes before the school dismissal. The expectation is that all students should have been picked up by 4:20 p.m.

Traffic and Safety

No vehicles are allowed to drive in or out of the school parking lot during school recess time. Visitors and parent volunteers are asked to park on Godfrey or Lee Street.

There is no parking at any time in front of the school on Godfrey Avenue.

Parents are strongly advised to show consideration to others and park properly using only one parking space and not blocking the flow of traffic. Parents are also required to park in the parking lot when dropping children off in the morning or picking them up in the afternoon. Please be aware of adults and children walking to and from their vehicles.

SEGURIDAD DEL EDIFICIO Y VISITAS DE PADRES A LA ACADEMIA

Visitantes

Todos los visitantes incluyendo padres y voluntarios deben reportarse a la oficina de la Academia al ingresar al edificio y reportar el motivo de la visita. Personal autorizado debe portar en forma visible una identificación de la escuela. Si existen restricciones ordenadas por la corte con respecto a la custodia de un hijo/a es la responsabilidad del padre/guardián proveer dicha información o documentos al director. El director le informará al maestro la información apropiada.

Padres Visitando la Escuela

Para evitar interrupciones en las clases, si los padres traen algún objeto para sus estudiantes, tienen que dejarlo en la oficina y la secretaria lo entregará al estudiante, Los padres no pueden visitar las clases durante instrucción.

Citas de los Padres con los Maestros

Los maestros están impartiendo clases de 8:00a.m. a 4:00p.m. No es permitido interrumpir en las clases cuando el maestro está dando clases. Padres interesados en platicar con los maestros deben hacer una cita en la oficina para reunirse con la

maestra después de las horas de clases. Mensajes para las maestras pueden dejarse por teléfono con la secretaria.

Cortesía en el Vestíbulo de la Escuela

Los padres son siempre bienvenidos a la escuela cuando vienen a dejar o a recoger a sus hijos o debido a alguna razón específica, pero no deben permanecer en el vestíbulo después de la campana (8:00 a.m.) y no más de 15 minutos antes del final del día (3:45 p.m.). La expectativa es que todos los estudiantes tienen que haber sido recogidos para las 4:20 p.m.

Tráfico y Seguridad con los Automóviles

No se permite manejar vehículos en el estacionamiento durante la hora de recreo. Padres y visitantes deben estacionarse en el estacionamiento de la escuela. Por seguridad de los estudiantes, no se puede estacionar en frente de la puerta principal de la Academia en la Avenida Godfrey. Se recomienda a los padres que demuestren consideración y cortesía al entrar/salir o estacionar sus automóviles en el estacionamiento de la Academia. Usen solamente un lugar asignado, no bloqueen el tráfico de otras personas. Cuando traen a sus hijos por la mañana, estacionense y caminen con sus hijos a la Academia, lo mismo, por la tarde, estacionen su automóvil y caminen a la Academia para recoger a sus hijos. Tengan cuidado con los niños y adultos que caminan de y para sus automóviles.

STUDENT RESPONSIBILITIES

Bicycles

Student riding bicycles to school must observe school rules:

- Bikes are to be placed and locked in the designated area.
- Students may not leave the ground during school hours.
- Bikes may not be loaned to another student.
- Bikes must be walked on school grounds.
- City ordinances, which include wearing a helmet, must be observed.

Textbooks

Damaged or lost books must be replaced at new book value. Students are required to use protective book covers. Damaged books or lost will need to be replaced at the full-price.

Service to Others

The school assists in developing service to others. This area includes altar serving, stewardship, Sunday tithing envelopes, and other forms of community service.

Student Council

Student Councils play a vital role in complementing the behavior of students. The Student Council is composed of students elected and representatives from the different classes in the school. Elected students get together to present their views on various subjects pertaining to their requirements in academics, sports, creative pursuits, student activities and even behavior issues in school. They are guided by an Advisor or the school Principal.

The Student Council is elected each year from the 6th – 8th grades with classroom representatives from the 4th and 5th grades. The student council meets monthly with the

advisor/principal to discuss student concerns, social concerns, and other student projects. The Student Council president brings positive suggestions to the monthly meetings.

Spiritual Activities – Sacramental Preparation

Formal and spontaneous prayers are recited every day as part of the school routines. In the mornings, after breakfast, students and staff gather together for the morning prayers and beginning of the school day. On Tuesdays, from 8:15 a.m. to 9:15 a.m. students and staff go to Holy Name of Jesus Church for the weekly Mass Celebration. Teachers prepare the liturgies. Students participate by reading the liturgy of the day. All these activities are intended to prepare our children spiritually and as future leaders in our parishes.

The **sacrament of reconciliation** is available throughout the school year, during **advent** and **lent**. Preparation for the sacraments of Reconciliation and the Eucharist is the responsibility of the second grade teacher together with the Director of Religious Education.

In order to respond to the universal needs of the Church, students are encouraged to begin participating in several charity and service activities. Students also have opportunities to participate in spiritual retreats.

RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE

Bicicletas

Es importante que los estudiantes que traen su bicicleta estén informados de las reglas a seguir:

- *Colocaran sus bicicletas en el lugar disponible a un lado de la escuela*
- *Los estudiantes no pueden salir del estacionamiento durante el horario escolar.*
- *Las bicicletas no las pueden prestar a otro estudiante.*
- *Deberán caminar su bicicleta en la propiedad de la escuela.*
- *Deben observar reglamentos de seguridad incluso el uso de casco protector para la cabeza*

Libros de Texto

Es importante que los estudiantes cuiden los libros y otros útiles escolares para darles un buen uso por largo tiempo. Libro dañado o perdido tendrá que ser remplazado por los padres a un valor equivalente al costo de un libro nuevo. Se les recomienda a los estudiantes que cubran sus libros con páginas protectoras.

Servicio hacia Otros

La escuela contribuye a desarrollar en los estudiantes el sentido de responsabilidad y servicio. Esta área incluye servicios como monaguillo en las liturgias, al igual que actividades de servicio en la escuela y para los compañeros, así como otras actividades relacionadas con la clase.

Consejo – Directiva Estudiantil

La Directiva Estudiantil juega un papel muy importante para complementar el comportamiento de los estudiantes. Está integrado por estudiantes que han sido elegidos por sus compañeros en la escuela. Los miembros de la directiva se reúnen para presentar sus ideas relacionados con asuntos de carácter académico, deportes, aspectos de la escuela e incluso comportamiento de sus compañeros. Son guiados por un Asesor o el Director.

Cada año se elige la Directiva Estudiantil entre los estudiantes de los grados de 4-8. La directiva se reúne una vez al mes para discutir temas relacionados con los estudiantes, temas de aspecto social y otros proyectos estudiantiles que son presentados a la consideración del director. El presidente de la directiva presenta sugerencias positivas en cada junta mensual.

Actividades Espirituales – Preparación Sacramental

Oración formal y espontánea tiene lugar todos los días antes de iniciar las clases. Por las mañanas los estudiantes y maestros se reúnen para una oración; de igual manera, semanalmente, cada martes, celebramos la santa Eucaristía con la participación de todos los estudiantes, padres de familia y otros feligreses. Estas actividades espirituales las planifican los maestros con la colaboración y participación de los diferentes grados. Esta es una forma de ayudar en la preparación de nuestros estudiantes como futuros líderes en las parroquias y en la comunidad.

*El **sacramento de reconciliación** se ofrece a los estudiantes en varias ocasiones durante el año escolar, durante **adviento** y **cuaresma**. La preparación para la primera reconciliación y primera eucaristía es la responsabilidad de los maestros de segundo grado conjuntamente la directora de educación religiosa.*

Para responder a las necesidades de la iglesia universal, los estudiantes participan en varias actividades de caridad y servicio. Los estudiantes también tienen la oportunidad de participar en retiros espirituales.

UNIFORM POLICY (DRESS CODE)

Dress Code – Wear Apparel

The purpose of uniforms is to provide an environment free of external distractions, enabling academics to be our priority. All uniforms must be purchased from Educational Outfitters, the uniform company designated by the school. All pants and shorts need to have the Outfitters logo on them.

If students are out of uniform, they will be sent to the Principal. They will receive a written warning to be taken home to be signed by the parent. After the second offense, parent and student will have to serve an after school detention.

Boys Dress Code

- **Pants**
Solid navy dress pants, Khaki color is only allowed for 7/8th grade.
- **Shorts**
Solid navy dress shorts, Khaki color is only allowed for 7/8th grade.
- **Shirt**
Solid white or light blue polo or oxford shirts (long or short sleeve).
- **Sweaters**
V-Neck Vest, Long Sleeve V-Neck Pullover, V-Neck Cardigan
- **Shoes & Socks**
Black shoes (No labels or color trimming. Black, White or Navy Crew Socks ONLY
- **Jewelry**
Religious chains and pendants of saints, etc. may be worn but should remain inside the collar, NO wristwatches or other jewelry allowed

Girls Dress Code

- **Jumpers, Skirts, or Shorts**
Uniform plaid only and must touch top of knee cap or lower
- **Pants**
Solid navy dress pants, khaki color is only allowed for 7/8th grade.
- **Shorts**
Solid navy dress shorts, khaki color is only allowed for 7/8th grade.
Shorts must touch top of knee cap or lower.
- **Shirt**
Solid white or light blue polo, oxford or peter pan shirts (long or short sleeve)
- **Sweaters**
V-neck vest, long sleeve V-neck pullover, V-neck Cardigan
- **Shoes & Socks**
Black shoes (NO labels or color trimming). Knee socks, or tights, White or Navy Blue **ONLY**
- **Jewelry**
Girls may wear earrings which should be small studs or small hoops.
Religious chains and pendants of saints, etc. may be worn but should remain inside the collar, NO wristwatches or other jewelry allowed.

All Students

Shirts tucked in, plain belts (black, dark brown, navy blue)
Plain Simple haircuts (**NO hair designs, NO Mohawks, NO hair dye**)
No nail polish or artificial nails, NO make-up (lip gloss NOT allowed)
Sandals must have a back strap (hot weather)

Exceptions - Warm weather option:

Navy walking shorts/uniform blouses or shirts (Aug-Sept 30 and May 1-mid-June)

NOTE:

Information related to uniforms is provided before school starts on mid-Septembers.
The company providing our uniforms is **Educational Outfitters** at **2055 28th St SE, Suite 18, Grand Rapids, MI 49508 - (616) 245-4800**

REGLAMENTO DE UNIFORME

Uniforme - Vestuario

El propósito del uniforme es crear un ambiente libre de distracciones externas, permitiendo a los estudiantes dar prioridad a los aspectos académicos.

Uniforme de los Varones

- **Pantalones**
Azul marino sólido. El color kaki es permitido solamente a los estudiantes de los grados 7-8. Deben estar limpios, sin agujeros o rasgados
- **Pantalones cortos**
Azul marino. El color kaki es permitido solamente a los estudiantes de los grados 7-8. Deben estar limpios, sin agujeros o rasgados.
- **Camisas**
Color blanco sólido o azul suave (celeste), oxford o polo, manga corta o larga.
- **Sweaters**
Cuello en V, manga larga, cuello cerrado o con botones (cárdigan)
- **Zapatos y Calcetines**
Zapatos de color negro (no tenis). Calcetines de color negro o blancos o azul marino (Crew solamente; calcetines de tamaño pequeño no se permiten)
- **Joyas/medallas**
*Solamente aquellos con motivos religiosos pero tienen que usarse **adentro del cuello. NO se permite relojes de pulsera ni otro tipo de joyas.***

Uniformes para las damas (Niñas/Señoritas)

- **Vestidos jumper, faldas, o pantalones cortos (Shorts)**
Solamente el color (Plaid) aprobado para SJDA
- **Pantalones**
Azul marino sólido. El color kaki es permitido solamente a los estudiantes en los grados 7-8. Deben estar limpios, sin agujeros o rasgados.
- **Pantalones Cortos**
Azul marino sólido. El color kaki a los estudiantes en los grados 7-8. Deben estar limpios, sin agujeros o rasgados.
- **Blusas/Camisas**
Color blanco o celeste, estilo oxford, polo, or peter pan (manga corta o manga larga)
- **Sweaters**
Chalecos de cuello V, abrigo cerrado de tela manga larga con cuello V, abrigo abiertos con botones
- **Zapatos y Calcetas/medias**
Zapatos negros (NO tenis). Medias a la altura de la rodilla o pantorrilla, color blanco o azul marino SOLAMENTE
- **Joyas**

Las damas pueden usar aretes pequeños. También se permiten cadenas con motivos religiosos. Deben usarse dentro del cuello. NO se permite reloj de pulsera ni otro tipo de joyas.

Para Todos los Estudiantes

*La camisa dentro del pantalón, faja, cincho (negro, café oscuro o azul marino)
Corte de pelo simple (**NO diseños, NO Mohawks, NO tintes**)*

No se permite uñas pintadas o uñas artificiales, NO se permite maquillaje o pintura de labios.

Sandalias deben tener soporte atrás (cuando hace calor)

Excepciones - Opciones cuando hace calor

Pantalones cortos color azul marino, blusa o camisa de uniforme únicamente (Agosto-Septiembre 30 y Mayo 1-Junio)

Información relacionada con el uniforme se proporcionará durante el año. Copias del reglamento para el uniforme se puede solicitar en la oficina de la escuela y también se puede leer en la página de internet.

Información relacionada con el uniforme se provee cada año. La oficina puede proporcionar copias. También se publica por medio del internet en la red de SJDA.

NOTA:

*Información relacionada con los uniformes se proporciona antes de comenzar el año escolar a mediados de septiembre. La compañía que proporciona los uniformes es Educational Outfitters at **2055 28th St SE, Suite 18, Grand Rapids, MI 49508 - (616) 245-480***

SCHOOL SUPPLIES

A detailed list of school supplies needed by each student for the school year is distributed to parents on the last and first school day of each school year, and it is posted on our website. sanjuandiegoacademy.com

Testing

NWEA Testing – A national testing program of Northwest Evaluation Assessment – M.A.P. Students in grades 1-8 participate in the MAPS Diocesan Testing Program in fall, winter, and spring.

Service Hours

Service hours are the heart of our quality school. Invaluable assistance to students, teachers and the administrators is given each year by our volunteer lifeline of generous parents and parishioners. All families at SJDA receive scholarships and are required to do at least **30 hours** of voluntary work during the year. Parents are required to complete the service hour form at the school office. Hours will be logged in the school office. All volunteers & individuals who provide service or volunteer hours are required to undergo a criminal record check and complete the GR Diocese requirement of: [VIRTUS Training/Protecting God's Children.](#)

At the start of each new school year, parents will be informed of service hour opportunities. Our objective is to call on families to allow them ample opportunities to meet their Service Hour obligation as indicated on their tuition contract.

ÚTILES ESCOLARES

Una lista detallada de útiles necesarios para el año escolar próximo será enviada a casa el último día de clases. Una copia de los útiles escolares puede también obtenerse el Día de Bienvenida a principios del año escolar.

Exámenes

Durante el año los estudiantes del primero al octavo grado participan en exámenes proveídos por el programa de la Diócesis.

Voluntarios & Horas de Servicio

Los voluntarios son el corazón de la calidad de la escuela. La asistencia invaluable para los estudiantes, maestros y a la administración es ofrecida cada año por nuestros voluntarios, padres generosos, y feligreses. Se les requiere a los padres que reciben becas abiertas y descuentos de hijos múltiples que hagan sus horas de servicio basados en la siguiente formula: Por cada \$500.00 dólares de beca recibida, cada familia debe dar 3 horas de servicio al mes a la escuela o parroquia. Las horas serán registradas en la oficina escolar. Todos los voluntarios e individuos que hacen sus horas de servicio o son voluntarios deben tener una verificación de record criminal y completar el requisito de la Diócesis de GR del entrenamiento de VIRTUS.

Al empezar cada año escolar, se les informa a nuestros padres de las oportunidades de horas de servicio. Nuestro objetivo es llamar a nuestras familias para darles la oportunidad de completar sus horas de servicio indicadas en su contrato escolar.

SCHOOL WEBSITE & TECHNOLOGY

San Juan Diego Academy maintains the website: www.sanjuandiegoacademy.com

Important information such as the following is accessible through the website:

1. Tech Plan
2. Dress Code
3. Weekly School Newsletter
4. Classroom information by Grade / Teacher
5. Alumni information
6. Principal Messages
7. Board of Education member list
8. Calendar of school events for the academic year
9. Opportunities for donations and giving
10. School Supply List
11. Student & Family Handbook (PDF)

Student Use of Technology

At SJDA we are actively attempting to integrate technology into the school curriculum. Students from grades 1- 8 may have access to the internet through the use of computers upon receipt of a signed parent permission form. This year, we have

acquired 20 tablets to be used by students from grades 5-8. School Technology Rules and an Acceptable Use Policy will be provided to the parent and students before students may have internet access.

PÁGINA DE INTERNET Y TECNOLOGÍA

La Academia San Juan Diego mantiene la página de Internet
www.sanjuandiegoacademy.com

Las familias pueden encontrar la siguiente información:

- 1. Plan de tecnología para SJDA*
- 2. Reglamento del uniforme*
- 3. Boletines semanales*
- 4. Información de los maestros*
- 5. Información sobre ex-alumnos que asistieron esta escuela*
- 6. Mensajes del Director*
- 7. Lista de miembros de la Directiva de SJDA y del Comité de Padres de Familia*
- 8. Calendario de eventos para el año escolar*
- 9. Oportunidades para hacer donaciones*
- 10. Lista de los útiles escolares*
- 11. Código de Conducta*

Uso de tecnología del estudiante

En SJDA hacemos el esfuerzo para integrar tecnología a nuestro currículo escolar. Los estudiantes de los grados 1 - 8 tendrán acceso al Internet por medio del uso de computadoras después de recibir un permiso firmado por los padres. Este año hemos adquirido 20 tabletas que los estudiantes de los grados 5 - 8 van a poder usar para hacer sus trabajos. Las reglas del programa de tecnología escolar serán distribuidas a los padres y estudiantes antes de que tengan acceso al Internet.