

Iglesia Católica de San Bartolomé Apóstol

5356 11th Street, Katy, Texas 77493

Telefono (281) 391-4758 ❖ Fax (281) 391-3978

Formulario de Solicitud de Instalaciones para un Evento Individual- Ministerios

Una solicitud para utilizar cualquier instalación debe enviarse al Coordinador de la instalación a más tardar tres semanas (21 días) antes de la fecha en que se necesita dicha instalación para evitar conflictos con otros eventos o grupos programados.

Las Instalaciones: Iglesia Capilla Salón Parroquial T-Shack (T15 & T16)
 Centro de Educación Religiosa Centro de Vida Familiar Mesa en el Narthex Mesa Fuera de la Iglesia
 Edificio de los Jóvenes FLC Auditorium FLC Conferencia Salón

Fecha del Evento: _____ Cantidad del Grupo: _____

Salón Requerido: _____ Parroquia Patrocinada: _____ No-Parroquia Patrocinada: _____

Grupo/Organización: _____ Propósito: _____

Persona de Contacto: _____ Teléfono #: _____

Correo Electrónico: _____

"Persona Encargada" de La Limpieza _____ Tel. # _____

Horas Requeridas Desde _____ Hasta _____ Fecha de Preparación/Hora _____

Equipo solicitado (El equipo o los artículos traídos a la instalación deben contar con la aprobación previa del coordinador de instalaciones).

VCR/DVD/TV _____

Proyector _____

Pantalla _____

Sistema de Sonido _____

Micrófono _____

Otro * _____

***Nota:** Cualquier equipo / artículos traídos necesitarán la aprobación previa del Coordinador de Instalaciones.

Anuncio en El Boletín, Sonido, Proyector, etc. Preparación: **Contactar a Pam Felcman at pam@st-bart.org**

Mesa en el Narthex contactar a Maggie Lopez at maggie@st-bart.org.

Por favor ponga sus iniciales en los artículos directamente debajo, firme y regrese al Coordinador de Instalaciones@SBTACC
_____ He leído y entiendo completamente el documento del Uso, Políticas y Procedimientos de las Instalaciones de SBTACC y acepto cumplir con todos los requisitos. Toda la información proporcionada es verdadera.

_____ Certificado de póliza de seguro de responsabilidad por licor proporcionado.

_____ Certificado de seguro: ya sea a través de SBTA _____ o: seguro propio _____

_____ \$250.00 Depósito de garantía reembolsable enviado (por daños o robo de propiedad / equipo)

_____ Pago de alquiler de: \$ _____ (Cheque # _____ Pagadero a San Bartolomé El Apóstol)

Seré responsable de cualquier daño sufrido en la propiedad o locales de La Parroquia San Bartolomé El Apóstol, o accidente o lesión a personas asociadas con nuestra actividad durante el tiempo de uso indicado anteriormente. Libero y mantengo inofensivo de toda responsabilidad a la Iglesia Católica de San Bartolomé Apóstol, a la Arquidiócesis Católica Romana de Galveston-Houston, a sus agentes, empleados y voluntarios, y renuncio a cualquier reclamo que resulte de esta actividad en su contra.

Firma del organizador de eventos

SBTACC Firma del coordinador de instalaciones

Fecha

Cancellation notice of 48 hours is required, or security deposit will be forfeited.

Se requiere un aviso de cancelación de 48 horas o se perderá el depósito de seguridad.

Sólo para uso de oficina:

Fecha Recibida: _____

Fecha Entrada: _____